

ANMELDUNG ZUR ONLINE-BUCHUNG IN SECHS SCHRITTEN

Erster Schritt - Bestimmung der Supervisor im Unternehmen:

Die Geschäftsführung oder eine vertretungsberechtigte Person muss für jeden Ihrer Unternehmensstandorte mindestens einen Supervisor für die Online-Buchung bestimmen.

Hintergrund: Für die Nutzung der Online-Buchung ist die Legitimation eines sogenannten Supervisors für jeden Ihrer Unternehmensstandorte mit eigener UIRR-Kundennummer durch die Geschäftsführung zwingend erforderlich. Der Supervisor hat die Aufgabe, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des jeweiligen Unternehmensstandorts für die Online-Buchung zu bestimmen, anlegen zu lassen und mit Nutzungsrechten zu versehen. Kombiverkehr wird zu keiner Zeit in den Vergabeprozess von Legitimationen und Nutzungsrechten eingreifen, die volle Verantwortung für diesen Vorgang liegt damit gänzlich beim Unternehmen.

Für die Anlage und Rechtevergabe der einzelnen Nutzer der Online-Buchung wurde der Bereich meinKOMBIVERKEHR um eine Benutzerverwaltung erweitert. Lediglich der Supervisor kann nach erfolgreichem Log-in hierauf zugreifen.

Zweiter Schritt – Ausfüllen der Formulare

Wenn Sie einen oder mehrere Supervisor bestimmt haben, füllen Sie bitte die Formulare Formular Supervisor, Formular Benutzer und Formular Zentrale E-Mailadresse aus. Diese finden Sie unter www.kombiverkehr.de/de/service/online-buchung

Gerne geben wir Ihnen im Rahmen des Anmeldeprozesses die Möglichkeit, uns zukünftige Benutzer der Online-Buchung über das Formular Benutzer vorab anzumelden. Eine spätere Anmeldung weiterer Benutzer ist jederzeit online möglich.

Bitte senden Sie die Formulare entweder per E-Mail an adressen@kombiverkehr.de oder per Post an:

Kombiverkehr KG
Team Adressen
Postfach 700664
60556 Frankfurt am Main

Dritter Schritt – Freischaltung der Supervisor

Die Freischaltung des angemeldeten Supervisors erfolgt durch Kombiverkehr. Nach der Freischaltung erhalten sowohl die Geschäftsführung bzw. die vertretungsberechtigte Person Ihres Unternehmens als auch der ausgewählte Supervisor eine Bestätigung von Kombiverkehr über die Systemfreischaltung per E-Mail. Danach kann der Supervisor auf die Benutzerverwaltung zugreifen.

Vierter Schritt – Anmeldung bei meinKOMBIVERKEHR:

Voraussetzung für die Nutzung der Online-Buchung ist eine Registrierung für meinKOMBIVERKEHR.

Sollten Sie noch nicht für meinKOMBIVERKEHR registriert sein, laden Sie sich im Downloadbereich auf www.kombiverkehr.de bitte den Leitfaden zur Anmeldung bei meinKOMBIVERKEHR herunter. Wenn Sie bereits über einen Zugang zu meinKOMBIVERKEHR verfügen, können Sie sich direkt anmelden.

Weitere Informationen zur Registrierung und Nutzung der Benutzerverwaltung auf meinKOMBIVERKEHR entnehmen Sie bitte dem Leitfaden.

Fünfter Schritt – Freischaltung der Benutzer

Nach dem Log-in bei meinKOMBIVERKEHR werden dem Supervisor in der Benutzerverwaltung alle Kombiverkehr bekannten Ansprechpartner des jeweiligen Unternehmensstandortes angezeigt. Jeder Person kann das Recht zur Verwendung der Online-Buchung vergeben werden. Sollten Mitarbeiter des Unternehmensstandortes nicht aufgelistet sein, kann der Supervisor weitere Benutzer für die Online-Buchung hinzufügen lassen.

Möchte ein Supervisor die Online-Buchung selbst nutzen, so muss er sich das Nutzungsrecht hierfür selbst vergeben. Wichtig: Damit die Freischaltung des Supervisors aktiv wird, ist ein Abmelden und erneutes Anmelden im Bereich meinKOMBIVERKEHR zwingend notwendig.

Sechster Schritt – Nutzung der Online-Buchung

Der Supervisor und alle freigeschalteten Benutzer können nun die neue Online-Buchung von Kombiverkehr nutzen. Die Applikation Online-Buchung wird über die Übersichtsseite innerhalb von meinKOMBIVERKEHR aufgerufen.