

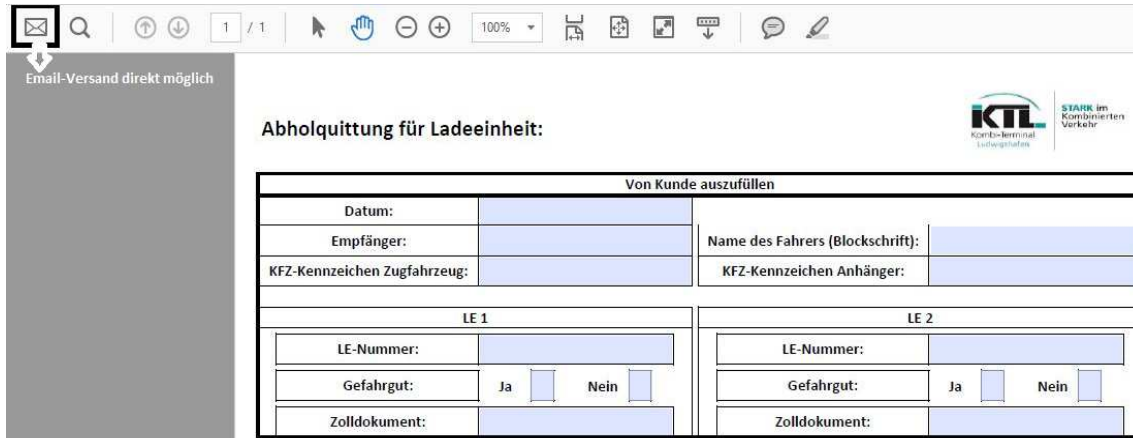
Ablaufbeschreibung Abholprozess für Kunden

Voraussetzungen:

- Fahrer macht nur eine Abholung, keine zusätzliche Auflieferung
- Fahrer besitzt einen Dauerausweis

Prozessablauf:

1. Spediteur/Disponent füllt im Vorfeld der Ankunft des LKW die digital verfügbare Abholquittung aus (handschriftlich oder am PC als pdf)



Abholquittung für Ladeinheit:

Von Kunde auszufüllen			
Datum:		Name des Fahrers (Blockschrift):	
Empfänger:		KFZ-Kennzeichen Zugfahrzeug:	KFZ-Kennzeichen Anhänger:
LE 1		LE 2	
LE-Nummer:		LE-Nummer:	
Gefahrgut:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Gefahrgut:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Zolldokument:		Zolldokument:	

2. Abholquittung wird per Mail an abholung@ktl-lu.de gesendet inkl. Info über ungefähre Ankunft des Fahrers
3. Ankunft Fahrer am Gate In (Schieber-Schalter vor Schranke):
 - a) Abgabe Dauerausweis an Schalter-Mitarbeiter und Info über abzuholende LE
 - b) Unterschrift Fahrer auf Abholquittung
 - c) Aushändigung Kopie Abholquittung an Fahrer
 - d) ggf. Info durch Mitarbeiter am Gate In über abzuholende Dokumente in Agentur
→ Fahrer kann auf kleinen Parkplatz vor Agentur fahren und bekommt gegen Vorlage Abholquittung Dokumente am Abholschalter ausgehändigt.
 - e) Rückgabe Dauerausweis an Fahrer mit Einfahrtsberechtigung
 - f) Öffnen Einfahrtsschranke
 - g) Einfahrt LKW und Start Abholung(en)

Information:

- Die Ablaufbeschreibung und die Abholquittung finden Sie auf der Homepage von KTL im Reiter „Information“ unter dem Menüpunkt „Prozesse“.



- Aktuell steht dieser Service von 06:00 – 14:00 Uhr zur Verfügung